



## PROVOZNÍ ŘÁD A VNITŘNÍ PRAVIDLA

### DĚTSKÉ SKUPINY TLAPIČKA

Službou péče o děti v dětské skupině se rozumí činnost provozovaná poskytovatelem službypéče o dítě v dětské skupině (dále jen „DS“) zapsaným do evidence poskytovatelů ve smyslu ustanovení § 4 zákona 247/2014 Sb., spočívající v pravidelné péči o dítě od jednoho a půlroku věku do 5 let a umožňující docházku v rozsahu nejméně 6 hodin denně, která je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.

Provozní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v dětské skupině.

### ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

**Název:** Dětská skupina Tlapička

- ve spolupráci s Ministerstvem práce a sociálních věcí (MPSV) je registrována jako „Dětská skupina“

**Adresa:** Habrmanova 937, Starý Plzenec, 332 02

**Odpovědná osoba:** Lenka Šimánová

**Kontakt:** lenicka.z@email.cz

**Datum zahájení provozu:**

**Pro koho je DS určena:**

Dětská skupina Tlapička je určena pro děti ve věku od 1,5 do 5 let.

**Kapacita DS:** Kapacita dětské skupiny Tlapička je 12 dětí, v jeden čas může být v DS tedy maximálně 12 dětí



### PROVOZNÍ DOBA DS:

- pondělí–pátek → 7:00–15:00
- sobota → zavřeno
- neděle → zavřeno

V době státních a jiných svátků (např. Velikonoce, Vánoce) je DS uzavřená. Provozovatel si vyhrazuje právo v případě nepředvídatelných či havarijních situací, jež by omezily kvalitu péči o dítě, omezit provoz dětské skupiny.

### V dětské skupině Tlapička poskytujeme:

- celodenní péči → 7:00-15:00
- dopolední péči → 7:00-12:00

Po přijetí dítěte jsou stanoveny dny v týdnu a časy, ve kterých bude dítě navštěvovat dětskou skupinu. V průběhu pobytu mohou děti využívat veškeré vybavení DS.

### DENNÍ REŽIM

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>7:00-8:30</b>   | <b>příchod dětí, volná hra</b>                              |
| <b>8:30-9:00</b>   | <b>dopolední program</b>                                    |
| <b>9.00-9.20</b>   | <b>dopolední svačina, společný úklid</b>                    |
| <b>9:20-9:30</b>   | <b>odchod ven</b>   |
| <b>9:30-11:20</b>  | <b>aktivity v lese, na louce či na zahradě</b>              |
| <b>11:20-11:40</b> | <b>oběd</b>   |
| <b>11:40-12:00</b> | <b>odchod dětí s dopolední docházkou</b>                    |
| <b>12:00-13:00</b> | <b>klidový režim se čtenou pohádkou, spánek</b>             |
| <b>13:00-14:00</b> | <b>postupné probouzení, výtvarné aktivity, volná hra</b>    |
| <b>14.00-14.20</b> | <b>odpolední svačina, společný úklid</b>                    |
| <b>14.20-15.00</b> | <b>volná hra, pohybové aktivity, vyzvednutí dětí rodiči</b> |



## VNITŘNÍ PRAVIDLA DĚTSKÉ SKUPINY YMCA PLZEŇ, TLAPIČKA

### 1. Zdraví a bezpečnost dětí v DS

- Dítě bude převzato pouze pokud je zcela zdravé, tzn. nejeví žádné příznaky nemoci či infekce (zelená rýma, dlouhodobý kašel, teplota, průjem, zvracení, vyrážka aj.) Nelze přijmout ani nedoléčené děti s léky. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu i na lektory. V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod. Při předání dítěte lektorovi sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu DS!

- Za bezpečnost dětí v DS odpovídají v plné míře zaměstnanci DS, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

- Všechny personál absolvoval kurz první pomoci pro děti.

- Zařízení je vybaveno lékárníčkou.

- Pokud jsou v průběhu dne u dítěte zjištěny příznaky nemoci, pečující osoba neprodleně kontaktujte rodiče (zákonného zástupce), který je povinen dítě v co nejkratší době vyzvednout. Prosíme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem.

- V případě úrazu dítěte v DS je chuťva povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou bezodkladně vyrozuměni.

Úrazem dítěte v DS je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci DS, v prostorech DS od vstupu dětí do prostor DS až do odchodu z nich, a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Úrazem dítěte v DS je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo DS, organizovaných DS a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Úrazem dítěte v DS není úraz, který se stane dětem na cestě do DS a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál DS při akcích konaných mimo DS.

- Alergie a jiné dlouhodobé zdravotní problémy je nutno uvést v evidenčním listu dítěte a informovat personál DS.



- V případě výskytu infekčních nemocí v rodině dítěte nebo jeho blízkém okolí (neštovice, žloutenka, mononukleóza, včetně vši a jiných parazitů), jsou zákonní zástupci povinni tuto informaci ihned oznámit. Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s podepsaným čestným prohlášením, které nám zaručí jeho plné zdraví. Čestné prohlášení je k dispozici na webu [tlapickaplzenec](#) i v DS.
- Neplánovanou nepřítomnost dítěte v případě nemoci nebo jiné nenadálé situace je nutné nahlásit prostřednictvím aplikace Má školka (možno i SMS) nejpozději do 8:00 daného dne.
- Nepřítomnost dítěte z předem známého důvodu, jako např. návštěva lékaře apod., je nutné nahlásit předem, a to nejpozději do 13:00 předchozího dne.
- Při prvním vstupu do DS má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, rodiče se mohou s lektory dohodnout na nejvhodnějším postupu.
- Děti jsou přijímány nejpozději do 8:30. O pozdějším příchodu prosím předem informujte kompetentní osobu.
- Nedoporučujeme dětem dávat žádné cenné předměty. Za případnou ztrátu neručíme. Zákonní zástupci zodpovídají za to, aby jejich dítě nedoneslo do zařízení žádné nebezpečné předměty.
- Ochrana před patologickými jevy, šikanou a násilím – lektoři dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu s Plánem výchovy a péče DS. Lektoři jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad dětmi po celou dobu provozu.
- Chůvy nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Přitom se snaží trávit venku co možná nejvíce času.
- Osobní věci dětí – rodiče přinesou věci označené (pyžamo-není povinné, bačkory, tepláky/legíny, mikinu pro pobyt venku, tepláky, legíny, tričko apod. pro pobyt ve třídě). Oblečení je uloženo v chodbě na věšáku označeném značkou dítěte. Náhradní oblečení má každé dítě buď ve vlastním batohu nebo uložené ve své taštičce v DS.

**Doporučujeme dát dětem dostatečné množství náhradního oblečení i náhradní spodní prádlo.**



- DS kontroluje výměnu lůžkovin 1× za 3 týdny, dle potřeby i dříve. Denně pak výměnu ručníků.
- V celém objektu DS je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory zahrady).

## 2. Práva a povinnosti rodičů

- Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče, prostřednictvím aplikace Má školka nebo na informační nástěnce DS. Kontakt rodičů s lektory je umožněn denně při předávání dětí.
- Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc DS v záležitostech, které se týkají vzdělávání a péče o děti.
- Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se péče a vzdělávání svých dětí.
- Rodiče jsou povinni informovat DS o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Rodiče jsou povinni na vyzvání vedení DS osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Přivítáme jakýkoliv způsob spolupráce.
- Pokud bude rodič porušovat Provozní řád závažným způsobem, např. opakovaně narušovat provoz DS (pozdě vyzvedávat dítě z DS po ukončení provozu, prodlení plateb), může vedení DS okamžitě ukončit docházku dítěte.
- Jsou-li rodiče s čímkoliv, co se týká pobytu jejich dítěte v DS, nespokojeni, oznámí to vedení DS (resp. hlavní lektorce) pověřené vedením DS, která záležitost projedná.
- Dítě z DS vyzvedávají rodiče, případně další osoby zapsané v Evidenčním listu dítěte. Jiné osoby dítě vyzvedávat nesmějí.
- Pokud dítě nebude vyzvednuto z DS po skončení provozní doby, tj. po 15. hodině, zkontaktuje lektor, který má v té době dítě v péči, telefonicky rodiče. V případě, že není možné se dovolat rodiči ani jiným rodinným příslušníkům uvedeným v Evidenčním listu dítěte, musí postupovat podle zákona. Tj. dítě nesmí být lektorem ani nikým jiným odvedeno mimo budovu DS. V takovém případě je lektor povinen uvědomit sociální odbor a následně policii. Za jejich asistence se dítě dopraví do nejbližšího dětského zařízení s celodenní péčí. Pokud bude učiněno jinak, přebírá ten, kdo dítě odvede z DS bez písemného souhlasu rodičů, právní odpovědnost za dítě se všemi důsledky.



- Rodiče mají právo na informaci o zpracování osobních údajů. Zpracování osobních údajů podléhá pravidlům uvedeným ve smlouvě a v GDPR.

### **3. Přijímání a vyzvedávání dětí**

#### **Přijímání dítěte:**

- Do DS Tlapička přijímáme děti ve věku od 1,5 do 5 let. Zpravidla na dobu jednoho až dvou let.
  - Vedení dětské skupiny stanovuje datum a čas zápisu pro podání žádosti o přijetí dětí do DS pro následující školní rok. Termín je obvykle stanoven na přelomu měsíců března a dubna. Přijímání dětí do DS probíhá i v průběhu školního roku, jestliže to kapacita zařízení umožňuje.
- O přijetí dítěte rozhoduje vedení DS.
- DS může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti ná kazeimunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Základní podmínkou pro umístění dítěte do dětské skupiny je možnost fungování na trhu práce, což znamená, že minimálně jeden z rodičů dítěte (zákonný zástupce, opatrovník) je zaměstnán, vykonává podnikatelskou činnost – OSVČ, studuje, nebo je veden na Úřadu práce a intenzivně práci shání. Zaměstnanec dokládá potvrzení o pracovněprávním vztahu, OSVČ dokládá čestné prohlášení o povinnosti platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti – ČSSZ, student potvrzení o prezenčním studiu a nezaměstnaný rodič dokládá Potvrzení o evidenci na Úřadu práce.
- V případě změny je nutné neprodleně tuto změnu nahlásit vedení DS.
- Rodiče při zápisu obdrží potřebné formuláře a potvrzení, a to osobně nebo emailem.
- Pro přijetí dítěte do zařízení (i když bude docházet jen na jeden den týdně) je nutno odevzdat kompetentní osobě vyplněné formuláře a potvrzení:
  - Evidenční list dítěte
  - Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte a potvrzení o pravidelném očkování dítěte
  - Smlouvu o poskytování péče o dítě v DS



- Potvrzení o zaměstnání či obdobný doklad potvrzující účast na trhu práce
- GDPR

Poskytnuté údaje budou využity pouze pro organizační účely dětské skupiny v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o Ochraně osobních údajů.

- Děti, které byly do DS přijaty, by ji měly navštěvovat pravidelně.
- Provoz DS je celoroční, jen provoz o letních je upraven. Rozsah provozu stanoví vedení DS, odpovědná osoba DS informaci předá rodičům, a to nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz může být neočekávaně omezen – např. v období vánočních svátků, z důvodu vypnutí elektrického proudu v době topné sezóny atp. Informaci o omezení či přerušení provozu v tomto případě zveřejní vedení nebo hlavní chůva DS neprodleně.

#### **Vyzvedávání dítěte:**

- Zákonný zástupce může vyzvednout dítě po obědě v době od 11:40 do 12.00 hod. nebo po spaní od 14.00 dále. V jiné časy po předchozí domluvě.
- Dítě je předáno výhradně zákonnému zástupci, případně zmocněné osobě. Tuto osobu je nutné uvést v Evidenčním listu dítěte dětské skupiny a je povinna se prokázat
- Pokud není dítě ve stanovené době vyzvednuto ze zařízení, kompetentní osoba telefonicky kontaktuje zákonného zástupce, v případě nezastižení rodiče nebo pověřené osoby kontaktujte příslušné orgány. Tato situace bude písemně zaprotokolována. V tomto případě je dítě předáno příslušným orgánům.
- Cena pobytu po ukončení pracovní doby skupiny je účtována částkou 200 Kč za každou započtenou hodinu.

#### **4. ÚHRADA ŠKOLKOVNÉHO**

- Dětská skupina Ymca Plzeň- Tlapička poskytuje službu péče o dítě s částečnou úhradou nákladů rodiči.
- Zákonný zástupce je povinen řádně a včas uhradit úplatu za služby na základě zvoleného typu docházky na bankovní účet:

#### **Bankovní spojení:**

2301301631/2010 , VS 2073 ŠKOLKOVNÉ (Do poznámky uveďte celé jméno dítěte)

A to nejpozději do 25. dne měsíce předcházejícího, ve kterém bude služba poskytována (tzn.úhrada školkovného na listopad je uhrazena do 25. října atp.)





- Provozovatel si vyhrazuje právo ukončit spolupráci s rodiči (zákonným zástupcem) v případě opakovaného neuhrazení stanovené částky.
- Výpovědní lhůta je dva měsíce před ukončením docházky.

Pokud se rozhodnete ukončit docházku do DS, informujte nás o této skutečnosti v co nejkratší době.

- Při jakékoliv procentuální absenci dítěte se platba za školkovné nevrací. Školkovné slouží k úhradě veškerých nákladů spojených s provozem, proto nemůže být jakkoliv kráceno a je nevratné, a to i v případě absence dítěte.

- Školkovné zahrnuje:

- Nadstandardní individuální péči (1 odborný pracovník /maximálně 6 dětí)
- Personál s odborným vzděláním
- Propracovaný program
- Dostatek didaktických, edukativních i rehabilitačních a cvičebních pomůcek
- Výtvarné a kreativní pomůcky, materiály, pracovní sešity
- Pitný režim po celý den

## **5. STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM**

### **Stravování**

- Stravné není součástí úplaty za školkovné. Rodič / zákonný zástupce jej tedy hradí zvlášť.

Stravné se hradí až za odchozený měsíc. Pokud je dítě včas odhlášeno, strava není účtována. Na konci měsíce proběhne vyúčtování a na e-mail je odeslán souhrn odebraných obědů.

Zákonný zástupce je povinen řádně a včas uhradit úplatu za stravu na základě zvoleného typu docházky na bankovní účet:

### **Bankovní spojení:**

2301301631/2010 , VS 2074 STRAVNÉ (Do poznámky uveďte celé jméno dítěte)

A to nejpozději do 25. dne měsíce, ve kterém obdržel vyúčtování za stravu.





### **Pitný režim:**

- Pitný režim je zajištěn neslazenými nápoji. Bylinné či ovocné čaje, stejně tak voda jsou k dispozici po celý den.
- Každé dítě využívá nádobí DS. Pití jim doléváme do vlastní lahvičky. Strava je dovážena a svačinky jsou připravovány v DS.
- Strava zahrnuje svačinku, oběd, odpolední svačinku, dostatek ovoce, zeleniny a pitný režim po celý den (voda, čaj, neslazené nápoje).
- Restaurace je schopna zajistit stravu, která je vhodná pro děti, které mají některou z intolerancí (lepek, laktóza). Nádobí se umývá ihned v DS v myčce nádobí při teplotě 70 stupňů. Nespotebovaná vydaná strava musí být zlikvidována. Odvoz zpět v označených nádobách.

## **6. ÚKLID**

- Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách dětské skupiny zodpovídá pracovníce úklidu DS. Zároveň také zodpovídá za správné použití čistících a dezinfekčních prostředků.

Kontrolu provádí vedoucí dětské skupiny.

### **HARMONOGRAM ÚKLIDU**

#### ● DENNÍ ÚKLID

- setření na vlhko všech podlah, okenních parapetů a klik
- mytí stolů a dalších pracovních ploch
- úklid hraček a pomůcek
- vyčištění koberce vysavačem
- vynášení odpadků
- mytí umyvadel a všech WC a nočníků za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem
- mytí a dezinfekce přebalovacího pultu, mytí nádobí v myčce

#### ● ÚKLID JEDNOU TÝDNĚ

- mytí omyvatelných částí stěn na záchodech
- dezinfekce umývárny a záchodků, nočníků
- vnitřní stěny chladících zařízení s následnou dezinfekcí (lednice)
- stírání prachu na policích a skříních

#### ● ÚKLID JEDNOU MĚSÍČNĚ

- mytí dveří, nábytku, svítidel, dezinfekce hraček a pomůcek

#### ● ÚKLID DVAKRÁT ROČNĚ



- mytí oken, včetně rámu, dezinfekce veškerého vybavení

## 7. OBLEČENÍ

- Dítě musí mít oděv přizpůsobený danému ročnímu období a měl by být pro dítě zejména pohodlný.
- Na pobyt v zařízení doporučujeme tepláky, legíny a bavlněné tričko, mikinu. Pyžamo není povinné.
- Obuv s pevnou patou a nejlépe na suchý zip (podpora samostatnosti u dětí). V případě deštivého počasí gumáčky a vhodné nepromokavé oblečení
- Dostatek náhradního oblečení při jakékoliv „nehodě“.
- Láhev na pití, jestliže je na ni dítě zvyklé. Hrníčky DS disponuje.
- Volte prosím oděv a obuv takovou, u níž nebude vadit ušpinění, případně poškození při venkovních aktivitách.
- Veškeré věci prosím označte (podepište) a ukládejte pouze na předem určené místo.

Každému dítěti bude přiděleno místo v šatničce s věšákem a poličkou s jeho značkou.

## 8. ODPOČINEK, SPÁNEK A RELAXACE

- Odpočinek, spánek a relaxace vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 1-1,5 h. Všechny děti odpočívají, nejdříve při čtení pohádek. Některé děti se na spánek převlékají do pyžama, jiné mají pouze spodní prádlo a tričko. Nemusí spát, mohou odpočívat. Mají možnost si do postýlek vzít svoji oblíbenou hračku. Děti s nižší potřebou spánku mohou po kratší době odpočinku vstát, pečující osoby jim nabízejí náhradní aktivity (klidné hry a aktivity).

## 9. PROVOZNÍ ŘÁD ZAHRADY A OKOLÍ DS

### a. Charakteristika zahrady DS, parkování:

- DS může využívat přilehlou zahradu, vždy však za plného dozoru zaměstnanců DS. Parkování je možné v ulicích u DS, vždy však za dodržování pravidel silničního provozu a při respektování práv spoluobčanů.

### b. Délka pobytu dětí na zahradě:

- Děti DS tráví pokud možno nejvíce dopoledního času v lese, odpoledne po svačině si hrají častěji na zahradě. Pokud děti po odpolední svačině odejdou do lesa, udou o tom pracovníci DS informovat rodiče prostřednictvím aplikace Má školka.
- Zahrada DS je využívána v průběhu celého roku.



- Na zahradě zajišťují lektoři sportovní činnost, kontrolují spontánní činnost dětí (míčové hry, pohybové hry, námětové hry atd.).

#### Péči o pískoviště:

- 1x ročně výměna písku v pískovišti za hygienicky nezávadný
- pískoviště je zakryto stříškou
- čištění pískoviště probíhá 2x týdně mechanickým čištěním , podle potřeby častěji
- v období sucha je písek průběžně smáčen vodou proti prašnosti
- Děti mají k dispozici pískoviště, hračky na písek (rozbité hračky jsou vyřazovány a jsou dokoupeny nové hračky), trampolínu a zahradní domeček.
- Při pobytu na zahradě je zajištěn pitný režim pro děti.

## **10. OBECNÉ INFORMACE**

- Rodiče se zavazují dodržovat stanovený Provozní řád, řídit se pokyny pečujících osob a respektovat vnitřní pravidla.
- V případě dosažení maximálního počtu dětí ve skupině, kdy nelze přijmout všechny žadatele, budou jednotlivé žádosti posouzeny vedením dětské skupiny. Rodič nemá nárok na přednostní přijetí dítěte či odvolání.
- V případě volné kapacity dětské skupiny je možné dítě přijmout kdykoliv v průběhu roku.
- Pokud dítě nedochází do zařízení delší dobu než dva týdny bez omluvy zákonným zástupcem, je provozovatel oprávněn rozhodnout o ukončení docházky dítěte po předchozím písemném upozornění.
- V případě dětí, které používají plenky, je rodič povinen zajistit dostatečné množství jednorázových plen, vlhčených ubrousků, případně krému, na který je dítě zvyklé. Vše je řádně podepsáno.

## **11. POKYNY PRO PŘÍPADY NOUZE (HAVÁRIE, POŽÁR A JINÉ)**

- Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.

## **12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- Těmito Vnitřními pravidly – provozním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.



- Provozovatel je oprávněn tato Vnitřní pravidla – provozní řád DS jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu neprodleně písemně oznámit rodičům.
- Seznámení se s Provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance dětské skupiny a rodiče dětí navštěvujících dětskou skupinu. O vydání a případných změnách Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.
- Provozní řád je trvale umístěn na webových stránkách DS a v prostorách DS. Kontrolu jeho dodržování provádí vedoucí dětské skupiny.
- Aktuální znění těchto Vnitřních pravidel – provozního řádu je zveřejněno v prostorách DS.

Tato Vnitřní pravidla – provozní řád jsou platná a účinná od 1.2.2025

Ve Starém Plzenci dne: 22.1.2025

Vyhotovila: Lenka Šimánová