



Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

uzavřená podle § 13 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, ve znění pozdějších předpisů

Název dětské skupiny Tlapička

Typ dětské skupiny: pro veřejnost

Část I – Smluvní strany

Provozovatel dětské skupiny: YMCA Plzeň, z.s.

se sídlem Netunice 76

zastoupený Mgr. Lenkou Šimánovou

zapsaný u Krajského soudu v Plzni, Spisová značka: L 8196

IČ: 06457878

bankovní spojení: 2301301631/2010

(dále jen „poskytovatel“)

a

Jméno a příjmení rodiče/zákonného zástupce dítěte []

datum narození []

adresa trvalého bydliště []

adresa pro doručování []

bankovní spojení: []

telefon: []

email: []

(dále jen „rodič“)¹

a

Jméno a příjmení rodiče/ zákonného zástupce dítěte []

datum narození []

adresa trvalého bydliště []

adresa pro doručování []

bankovní spojení: []

telefon: []

email: []

(dále jen „rodič []“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen „smlouva“):

Část II – Předmět smlouvy

¹Občanský zákoník (zákon č. 89/2012 Sb.) v ust. § 876 předpokládá, že rodiče (popř. zákonní zástupci) dítěte rozhodují o záležitostech dítěte ve vzájemné shodě. Proto se předpokládá, že pokud se jeden rodičů v záležitostech dítěte nějak vyjadřuje vůči třetí osobě, ta je v dobré víře, že oba rodiče jednájí ve shodě.

1. Předmětem této smlouvy je úprava poskytování služby péče o dítě v dětské skupině poskytovatelem níže specifikovanému dítěti, rámcový obsah a podmínky této péče a rovněž práva a povinnosti poskytovatele a rodiče, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.

Jméno a příjmení dítěte []

datum narození []

rodné číslo² []

adresa trvalého bydliště []

zdravotní pojišťovna []

(dále jen „dítě“)

2. Místo poskytování služby péče o dítě v dětské skupině: Habrmanova 973, Starý Plzenec, 332 02
3. Den nástupu dítěte do dětské skupiny: 1.2.2025

Pokud dítě nastoupí do Dětské skupiny později (např. z důvodu nemoci), je rodič povinen absenci dítěte omluvit prostřednictvím e-mailu, SMS zprávy nebo telefonicky pečujícími osobám.

V případě nenastoupení dítěte do Dětské skupiny je rodič povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit a uhradit první měsíc docházky v plné výši.

4. Typ docházky³ a čas poskytování služby péče o dítě v dětské skupině v provozní dny⁴:

A) **Pravidelná docházka** – dítě má rezervováno místo v dětské skupině pravidelně⁵:

a. Pondělí–pátek v době od [] hodin do [] hodin.

b. Pondělí v době od [] hodin do [] hodin.⁶

Úterý v době od [] hodin do [] hodin.

Středa v době od [] hodin do [] hodin.

Čtvrtek v době od [] hodin do [] hodin.

Pátek v době od [] hodin do [] hodin.

²Pokud bylo přiděleno.

³ Ponechte pouze relevantní typ docházky. V případě kombinované docházky lze ponechat obě možnosti.

⁴ Časem se rozumí přesný den v týdnu a rozmezí hodin, kdy je dítě k docházce přihlášeno a rodič má rezervováno kapacitní místo pro své dítě. (Příklad času poskytování služby: pondělí, úterý a středa 8:00-16:00, čtvrtek a pátek 8:00-12:00.) Dle potřeb rodičů je rovněž možné stanovit odlišné dny a/nebo čas na sudý/lichý týden, či odlišné dny a/nebo čas na každý týden v měsíci. Lze uzavřít smlouvu o péči i s obecným ustanovením, že dítě bude docházet do dětské skupiny v provozní době dětské skupiny v případě volné kapacity, a to včetně specifikace způsobu rezervování. Nikdy však nesmí být v jednom okamžiku překročena počtem přítomných dětí kapacita dětské skupiny zapsaná v evidenci poskytovatelů.

Pokud vnitřní pravidla či jejich dodatek umožňují také mimořádné otevření dětské skupiny (tj. nad rámec provozních dnů), musí být ve smlouvě o péči tato skutečnost uvedena.

⁵ Po dobu nepřítomnosti dítěte může být jeho kapacitní místo dočasně uvolněno a obsazeno náhradním dítětem. Musí být jasně stanoven způsob oznamování nepřítomnosti dítěte s pravidelnou smlouvou i jejího ukončení.

⁶ Dny, ve kterých dítě nemá rezervovanou pravidelně docházku, odstraňte nebo viditelně přeškrtněte.

Po dobu nepřítomnosti dítěte v Dětské skupině může být jeho kapacitní místo dočasně uvolněno a obsazeno náhradním dítětem. Počátek i konec nepřítomnosti dítěte bude vždy oznámen prostřednictvím aplikace Má školka.

Po domluvě může dítě obsadit kapacitní místo v dětské skupině po dobu nepřítomnosti jiného dítěte se smlouvou na pravidelnou docházku.

Část III –Úhrada nákladů za službu a konečná cena služby

1. Úhrada nákladů za poskytování služby péče o dítě (konečná cena služby⁷):

A) **Pravidelná docházka**

a) Mladší dítě (ve věku od 6 měsíců do 31. 8. po dosažení 3. roku věku) celkem [] Kč / měsíc.

Podle počtu obsazených dnů⁸ v týdnu:

1 den: [] 2 dny: [] 3 dny: [] 4 dny: [] 5 dnů: []

Podle počtu obsazených půldnů⁹ v týdnu:

1 půlden: [] 2 půldny: [] 3 půldny: [] 4 půldny: [] 5 půldnů: []

6 půldnů: [] 7 půldnů: [] 8 půldnů: [] 9 půldnů: [] 10 půldnů: []

b) Starší dítě (ve věku od 1. 9. po dosažení 3. roku věku do zahájení povinné školní docházky) celkem [] Kč / měsíc.

Podle počtu obsazených dnů¹² v týdnu:

1 den: [] 2 dny: [] 3 dny: [] 4 dny: [] 5 dnů: []

Podle počtu obsazených půldnů¹³ v týdnu:

1 půlden: [] 2 půldny: [] 3 půldny: [] 4 půldny: [] 5 půldnů: []

6 půldnů: [] 7 půldnů: [] 8 půldnů: [] 9 půldnů: [] 10 půldnů: []

⁷Aktuálně platná maximální výše úhrady nákladů za službu (bez stravného), tj. konečná cena služby, je uvedena ve [Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin](#) (kap. 5.2.1), která je k dispozici na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/19011837>.

⁸Za obsazený den je považován pobyt dítěte po dobu minimálně 5 hodin (z toho minimálně 3 hodiny v kuse).

⁹Za obsazený půlden je považován pobyt dítěte po dobu minimálně 3 hodiny v kuse.

2. Pravidelné zájmové aktivity (kroužky) v provozní době dětské skupiny jsou realizovány jako součást služby péče o dítě v dětské skupině a jsou zahrnuty v konečné ceně za službu uvedenou v části III, bodu 1 této smlouvy.
3. Rodič je povinen hradit částku uvedenou v části III, bodu 1 této smlouvy do 25. dne předchozího měsíce, a to převodem na **účet 2301301631/2010 s VS 2073** (do poznámky uveďte celé jméno dítěte).
4. V případě nepřítomnosti dítěte není měsíční školné vratné (nemoc dítěte, přerušení poskytování služby z důvodu státních svátků nebo v důsledku rozhodnutí orgánů veřejné moci).
5. Mimořádné akce typu divadlo nebo výlet nad rámec běžné péče mohou být realizovány pouze se souhlasem rodiče a musí odpovídat ceně v místě a čase obvyklé. Souhlas rodiče s mimořádnými akcemi není podmínkou dostupnosti služby péče o dítě.
6. O mimořádných zpoplatněných akcích budou rodiče informováni [minimálně dva týdny před jejím uskutečněním prostřednictvím aplikace Má školka. V této aplikaci může rodič potvrdit svůj souhlas/nesouhlas s akcí.
7. Rodič hradí částku za mimořádné akce nejpozději jeden kalendářní den před jejím uskutečněním. Pokud dostane vyúčtování nákladů až po akci, uhradí částku do sedmi dnů po obdržení vyúčtování. VS pro mimořádné akce je **2073** (do poznámky uveďte název akce a jméno dítěte).
8. V případě nepřítomnosti dítěte na mimořádné akci se úhrada vrací pouze u těch položek, které lze ještě stornovat, a za které nevzniknou Dětské skupině žádné náklady (např. vstup do muzea placený na místě).

Část IV - Přebírání a odevzdávání dětí

1. Personál dětské skupiny přebírá a odevzdává dítě pouze zákonnému zástupci nebo dalším osobám uvedeným v Evidenčním listu dítěte.

Část V – Podmínky stravování dítěte a výše úhrady nákladů za stravování

1. Stravování dítěte v rámci dětské skupiny je zajištěno poskytovatelem.
Při dopolední docházce zajišťuje provozovatel dopolední svačinu a oběd.
Při celodenní docházce zajišťuje poskytovatel dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu, která je zdarma.
Rodič byl seznámen s dodavatelem stravy.
2. Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu dítěte v Dětské skupině (voda, čaj, neslazené nápoje).
3. Výše úhrady nákladů za stravování je stanovena na 100 Kč za den.
4. V případě nepřítomnosti dítěte se stravné neúčtuje rodiči v případě, že dítě řádně omluví prostřednictvím aplikace Má školka do 15.00 předchozího dne. V opačném případě hradí stravné v plné výši, může si ho však po domluvě přijít vyzvednout do DS.
 2. Stravné se platí zpětně za každý kalendářní měsíc, a to do 25. dne v měsíci na základě vyúčtování zaslánoho na kontaktní email uvedený ve smlouvě. Stravné se hradí na účet Dětské skupiny: **2301301631/2010 s VS 2073** (do poznámky uveďte celé jméno dítěte).
 3. Dětská skupina si vyhrazuje právo jednostranně zvýšit nebo snížit výši Stravného, o této skutečnosti však musí informovat rodiče minimálně jeden kalendářní měsíc dopředu.

Část VI – Postup při onemocnění dítěte

1. V případě, že dojde k výskytu příznaků onemocnění dítěte v domácím prostředí, je nutné omluvit jeho nepřítomnost v dětské skupině v co možná nejkratším čase. Omluva se provádí prostřednictvím aplikace Má školka.
2. V případě, že dojde k výskytu příznaků onemocnění dítěte v prostředí dětské skupiny, je rodič dítěte bezodkladně kontaktován na telefonním čísle uvedeném ve smlouvě, v evidenčním listu či v aplikaci Má školka jako kontaktní, a dítě je předáno zástupci nebo je zajištěno poskytnutí zdravotních služeb.
3. Rodiče jsou povinni předávat do Dětské skupiny pouze děti, které nevykazují známky akutního onemocnění či onemocnění přenosného (zařízení je oprávněno neposkytnout dohodnutou péči, pokud bude dítě vykazovat známky těchto onemocnění).

Část VII – Vnitřní pravidla a plán výchovy a péče

1. Smluvní strany se zavazují dodržovat **Provozní řád a vnitřní pravidla a Plán výchovy a péče**, které jsou přílohou této smlouvy.
2. V případě, že po uzavření této smlouvy, nastane nezbytná potřeba změny vnitřních pravidel a/nebo plánu výchovy a péče, smluvní strany si ujednávají, že poskytovatel může tyto dokumenty v přiměřeném rozsahu změnit.
3. O změnách vnitřních pravidel a plánu výchovy a péče bude rodič informován e-mailem i aplikací Má školka.
4. Rodič má právo tyto změny odmítnout a tuto smlouvu z tohoto důvodu vypovědět.

5. Rodič podpisem této smlouvy výslovně potvrzuje, že se s Vnitřními pravidly a plánem výchovy a péče seznámil, že jejich textu porozuměl a že s nimi souhlasí.

Část VIII – Zákaz souběžné docházky

1. Rodič se podpisem této smlouvy zavazuje, že dítě během trvání této smlouvy nebude mít sjednanou souběžnou docházku (tj. ve stejné dny v týdnu a časy) v jiné dětské skupině nebo mateřské škole, které jsou financovány z veřejných zdrojů.
2. Rodič je povinen neprodleně oznámit sjednanou souběžnou docházku, termín nástupu a termín ukončení sjednané docházky do jiné dětské skupiny nebo mateřské školy, které jsou financovány z veřejných zdrojů neprodleně po jejím sjednání, nejpozději však do pěti pracovních dnů prostřednictvím e-mailu vedení DS či aplikace Má školka.

Pokud tak neučiní, má Dětská skupina právo náúčtovat rodičům vzniklé škody.

Část IX – Trvání smlouvy a způsob ukončení právních vztahů vzniklých ze smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, s platností od 1.2.2025 do 31.8.2025.
2. Tato smlouva může být ukončena:
 - a) *písemnou dohodou smluvních stran.*
 - b) *výpovědí ze strany poskytovatele nebo rodiče, a to písemně i bez udání důvodu. Výpovědní doba je 60 dnů a začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce od doručení výpovědi druhé smluvní straně.*
 - c) *odstoupením od smlouvy. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že rodič neuhradí školné do dvou týdnů od data splatnosti nebo jinak hrubě porušuje svým chováním ustanovení této smlouvy. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžitě po jeho doručení druhé smluvní straně.*

Část X – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti 1.2.2025.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
5. Svým podpisem se rodič zavazuje, že nejpozději k datu nástupu dítěte do dětské skupiny uvedenému v části II, bodě 4 této smlouvy doloží poskytovateli doklad prokazující vazbu na trh práce platný ke dni nástupu dítěte do dětské skupiny a lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte¹⁰. Rodič je povinen poskytovateli dokládat změny týkající se

¹⁰Rodič předloží doklad o existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru rodiče, denní formě studia rodiče, evidenci rodiče jako uchazeče o zaměstnání nebo o povinnosti rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou, platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti podle jiného právního předpisu. Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte je předložen včetně dokladu, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci; lékařský posudek a doklad vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost nebo poskytovatel v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, nemá-li dítě registrujícího poskytovatele.

vazby na trh práce do 10 dnů ode dne vzniku změny. Dále je rodič povinen dokládat změny ve zdravotní způsobilosti dítěte do 10 dnů ode dne vzniku změny.

Pokud tak neučiní, či pokud doloží neplatný doklad, má Dětská skupina právo naúčtovat rodičům vzniklé škody.

6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Vnitřní pravidla

Příloha č. 2 – Plán výchovy a péče

V Starém Plzenci dne

V _____ dne

V _____ dne

poskytovatel

rodič

rodič